

合肥市人力资源服务协会文件

合人协〔2019〕12号

关于实行《宣传管理制度》的通知

各会员单位：

为保障会员单位权益，根据我会《宣传管理制度》，现就有关会员单位借助协会平台宣传推广等有关事项通知如下：

一、完善会员信息

协会官网下设会员名录，协会将定期更新会员信息，请各会员单位将本单位简介、经营范围、联系人、联系电话、官网链接信息等以 Word 文档的方式发送至协会官方邮箱，秘书处将收集整理会员单位信息并上传至会员名录下。

为确保信息更新完整无误，请各会员单位联系人在发送

信息 15 个工作日后登陆协会官网查看本单位信息。如有信息更新错误，请及时与协会秘书处联系。

二、会员新闻推送

会员新闻包含会员单位宣传、单位活动宣传等，协会公众号和官网将同时推送。根据我会《宣传管理制度》规定，协会会长、副会长单位每季度可推送会员新闻 4 篇，协会常务理事、副秘书长单位每季度可推送会员新闻 3 篇，协会理事单位每季度可推送会员新闻 2 篇，协会会员单位每季度可推送会员新闻 1 篇。

请各会员单位编辑好新闻稿以 Word 文档的形式发送至协会官方邮箱并联系协会秘书处，秘书处审核新闻内容后 2 个工作日内（如果当天超过三家单位发送新闻稿，之后发送的单位会推迟 1 个工作日处理）推送到协会微信公众号并上传至协会官网。

三、招聘信息推送

根据我会《宣传管理制度》规定，会员单位可借助协会微信公众号和协会网站发布招聘信息，其中协会会长、副会长单位每季度推送招聘信息 4 次，协会常务理事、副秘书长单位每季度推送招聘信息 3 次，协会理事单位每季度推送招聘信息 2 次，协会会员单位每季度推送招聘信息 1 次。

请会员单位编辑好招聘信息以 Word 文档的形式发送至协会官方邮箱并联系协会秘书处，秘书处审核新闻内容后在

3个工作日内推送到协会微信公众号并上传至协会官网。

四、其他

请各会员单位发送信息后及时与协会秘书处联系，确保协会收到信息能及时推送。为方便工作开展，请各会员单位确定一位联系人与协会秘书处对接。

合肥市人力资源服务协会

联系人：秘书处王栋文

联系方式：15155950767（微信同号）

QQ：1164771809

协会官网：www.hfhrsa.com

协会邮箱：hfhrsa@163.com

合肥市人力资源服务协会

2019年6月10日

