

合肥市公共就业人才服务管理中心

关于做好第四届合肥都市圈十佳 HR 经理人 合肥赛区评选工作的通知

各县（市）区（开发区）公共就业人才服务机构、各有关单位：

第四届合肥都市圈十佳 HR 经理人评选活动已正式启动，为做好我市十佳 HR 经理人选拔、推荐工作，现将有关事项通知如下：

一、**报名时间**：即日起至 8 月 21 日

二、**报名参评程序**：

1. **推荐报名**：即日起至 8 月 21 日。各县（市）、区（开发区）公共就业人才服务机构可依据《第四届合肥都市圈十佳 HR 经理人合肥赛区评选方案》（见附件以下简称《评选方案》）有关要求，组织本地区符合条件的 HR 经理人参评。

2. **初评选拔**：8 月 31 日—9 月 25 日。合肥赛区组委会将邀请人力资源管理专家对报送选手进行初评，选拔优秀选手代表合肥市参加“第四届合肥都市圈十佳 HR 经理人评选活动”。

三、**有关要求**：

1. **注重推优荐先**。为推出一批在人力资源管理岗位作出突出贡献的优秀 HR 经理人，宣传并推广其先进的管理模式和经验，推动合肥企业 HR 管理水平的整体提升。请各县（市）、区（开发区）公共就业人才服务机构积极鼓励辖区重点企业、知名企业

及 HR 经理人通过个人自荐、企业推荐、行业协会推荐等方式踊跃报名。

2. 严格报送条件。请各县（市）、区（开发区）按照《评选方案》自行开展选拔，于 8 月 21 日前将前五名优秀选手报名材料（具体要求见《评选方案》）上报至合肥赛区组委会。报名表、企业简介、个人简介纸质材料均须工作单位和各县（市）区（开发区）公共就业人才服务机构、人力资源协会推荐盖章，方为有效。

3. 强化宣传引导。本次评选活动将充分运用网络，微信、手机客户端等媒介平台，大力宣传我市人力资源管理创新理念，营造良好舆论环境。代表合肥赛区参赛并在本次评选活动中荣获“十佳”称号的选手，也将优先推送参加 2021 年在温州市举办的“第八届中国长三角十佳 HR 经理人评选活动”。

四、联系方式：

合肥市公共就业人才服务管理中心人力资源交流合作部

联系人：林云涛 联系电话：0551-62729956

联系地址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号要素市场 C 区合肥市人力资源市场二楼 218 室

附件：第四届合肥都市圈十佳 HR 经理人合肥赛区评选方案

2020 年 7 月 20 日

附件

第四届合肥都市圈十佳 HR 经理人 评选活动合肥赛区方案

根据《关于开展第四届合肥都市圈十佳 HR 经理人评选活动的通知》文件要求，为选拔优秀选手参加“第四届合肥都市圈十佳 HR 经理人”评选，进一步推动合肥人力资源管理水平的整体提升，大力宣传和倡导创新创优的人力资源管理实践，树立一批人力资源管理领域的领军人物，积极推广先进的人力资源管理经验和人力资源管理模式，将举办“第四届合肥都市圈十佳 HR 经理人评选”合肥赛区评选活动。现将有关活动方案制定如下：

一、活动时间：

2020 年 7 月—2020 年 9 月

二、活动组织：

主办单位：合肥市人力资源和社会保障局

承办单位：合肥市公共就业人才服务管理中心

协办单位：合肥市各县（市）区（开发区）公共就业人才服务机构、各有关单位

三、评选资格：

凡在合肥市企业单位从事 HR 管理工作，任 HR 经理五年以上经历，合肥市知名企业任 HR 经理三年以上，符合下列要求者均可报名参加。

（一）职位要求

HR 经理、HR 高级经理、人力资源总监、人力资源副总等人力资源相关管理职位。

（二）单位规模要求

服务单位规模需满足以下任一要求：

1. **员工规模：**员工人数达到 500 人以上，科技型企业和当地知名企业可降低此项要求；

2. **经营收入：**2019 年度单位经营收入达到 2000 万元以上；

3. **注册资金：**民营企业注册资金在 500 万人民币以上，国营企业注册资金在 1000 万元人民币以上，外商投资企业注册资金在 1000 万美元以上，其他类型企业注册资金在 1000 万元人民币以上。

（三）其他要求

1. 遵守国家法律法规，有较高职业素养，对公司整体发展、战略制定产生积极作用，在合肥人力资源管理业界有较高的知名度和影响力；

2. 在企业的人力资源管理体系建设及创新等方面有突出表现或特别贡献；

3. 在构建和谐劳动关系，企业管理层面和员工中具备良好的影响力；

四、评选标准：

1. **领导力：**高瞻远瞩，运筹统御，提炼和阐释企业使命、

愿景、核心价值观，参与企业战略决策，制定企业中长期人力资源规划，统筹人力资源配置和运行；

2. 创造力：与时俱进，革故鼎新，在人力资源管理的体制机制、规章制度、运行模式、流程方法、工具运用等方面，不断创新，持续改进；

3. 执行力：勤勉敬业，求真务实，遵守国家政策法律、企业规章制度，构建人力资源管理的体系、流程，保持稳定、高效的运行，积极防范和应对突发事件；

4. 学习力：谦虚好学，学以致用，自觉带头学习，营造良好的学习氛围，推动全员整体素质提高，促进企业文化建设，打造人力资源管理专业团队；

5. 影响力：正派公道，亲和友善，以其贡献和业绩，为个人与其所在企业获得政府、行业和社会的荣誉奖励，在区域、行业内有良好的社会声誉，在企业内部得到领导和员工的高度认可和赞誉。

五、评选原则

1. 公开原则：评选标准、条件和过程以及评选结果全部公开。

2. 公平原则：评选条件平等、评选机会均等。

3. 竞争原则：坚持通过比较鉴别，层层筛选，择优确定人选。

4. 专业原则：专家综合评定。

六、评选构成：

1. **材料收集：**参评个人需按要求提交评选材料（具体要求见“参评须知”）2份。

2. **评委组成：**由合肥市知名企业家代表、企业人力资源总监和高校教授、市公共就业人才服务中心负责人、往届十佳 HR 经理人组成；

3. **比赛评分：**由评委对照评分标准分别对候选人的材料和案例进行评分。

七、评选程序：

1. **报名阶段。**7月27日至8月21日，广泛宣传发动。通过个人自荐、企业推荐、行业协会推荐，各县（市）区（开发区）公共就业人才服务机构、各相关单位收集候选人评选材料，8月21日前统一上报至合肥市公共就业人才中心。

2. **评选阶段。**8月24日至9月25日，对选手的报名材料进行资格审查和评选，推荐提名合肥市优秀候选人，优秀候选人需报送个人演讲视频（具体要求另行通知）。

3. **上报阶段。**9月30日前将合肥市优秀候选人上报合肥都市圈十佳 HR 经理人评选活动组委会。

八、参评须知：

参评个人按要求提交参评材料（需装订成册）2份，包括：封面（格式见附件6）、目录、报名表、所在企业评价表、个人简介、个人基本材料（包含身份证件、近期免冠全身彩照、学历证

书、人力资源相关职业资格证书、任职文件、获奖证书等)、企业简介及基本资料(包含企业营业执照等)、HR 经理任职期间的成功人力资源管理案例(要求见附件 7.)、其他材料。报名表、企业简介及个人简介均须工作单位、市(县)级公共就业人才机构盖章,方为有效。)

其他材料一般包括:在省、市级区域担任相关社会职务相关证明材料;个人获得或者帮助企业获得省、市级别的相关荣誉证书,如文明单位、A 级诚信企业等证书;主持编制或独立制订创新的管理模式、规章制度相关证明文本材料;个人学习及培训成果相关证书。

九、联系方式:

组委会办公室:

联系人:市公共就业人才中心交流合作部 林云涛

联系电话:0551-62729956 **邮 箱:**568175412@qq.com

联系地址:合肥市滨湖新区南京路 2588 号要素市场 C 区二楼 218 室

合肥市公共就业人才服务管理中心

2020 年 7 月

附件 1

第四届合肥都市圈十佳 HR 经理人评选活动报名表

姓名（中文）		性别		个人近照 粘贴处
出生年月		职务		
电 话		手机		
传 真		E-mail		
单位名称		地址		
教育背景				
工作经历				
所获奖励				
研究成果				

<p>管理理念</p>	
<p>工作业绩</p>	
<p>您认为 HR 经理人最应该做的三项工作是：</p>	
<p>您认为 HR 经理人最应该具备的三项素质是：</p>	
<p>您的座右铭是：</p>	
<p>单位意见：</p>	<p>年 月 日 (单位盖章)</p>
<p>推荐单位意见：(就业人才部门)</p>	<p>年 月 日 (单位盖章)</p>

附件 2

所在企业评价表

评选指标	指标概念描述	相关证明材料名称及页码标注
领导力	在提炼和阐释企业使命、愿景、核心价值观，参与企业战略决策，制定企业中长期人力资源规划，统筹人力资源配置和运行等方面有何成就？	
创造力	在人力资源管理的体制机制、规章制度、运行模式、流程方法工具等方面有何创新？	
执行力	在遵守国家政策法律、企业规章制度，构建人力资源管理的体系、流程，保持稳定、高效的运行，积极防范和应对突发事件等方面有何举措？	
学习力	在自觉带头学习，营造良好的学习氛围，推动全员整体素质提高，促进企业文化建设，打造人力资源管理专业团队方面有何显著成果？	
影响力	根据本人能力和贡献，为自己与所在企业获得过政府、行业和社会的荣誉奖励，在区域、行业内有良好的社会声誉，在企业内部得到领导和员工的高度认可和赞誉。	

- 说明：1. 请参赛选手所在企业填写此表，并加盖公章；
2. 此表需随《个人简介》、《人力资源管理案例》等材料上报组委会。

附件 3（评选材料封面格式）

第四届合肥都市圈十佳 HR 经理人

评 选 材 料

参评人姓名：_____

单位名称：_____

联系电话：_____

2020 年 月 日

附件 4

“人力资源管理案例”基本要求

一、案例正文的基本结构

1. 标题：以不带暗示性的中性标题为宜（企业名或企业名+主题）；
2. 摘要及关键词：中文摘要字数控制在 300 字以内，关键词 2-5 个；
3. 引言/开头：点明时间、地点、关键问题等信息；
4. 背景介绍：行业、公司、主要人物、事件等相关背景；
5. 主题内容：对案例主题内容的描述（大中型案例宜分节，并有节标题）；
6. 结尾：或小结，或提出问题，或自然淡出；
7. 字数：应不少于 3000 字；
8. 附件：与案例相关的图表、附录等。

二、特别要求

1. 案例必须为近 5 年内成果，为本人主持或参与完成主要工作，有关人物姓名、数据因涉密等原因可以省略或淡化；
2. 案例应紧扣人力资源管理工作，主题鲜明，问题焦点突出，分析透彻，解决思路和措施清楚，成效显著；
3. 案例以分析问题、研究问题和解决问题为主线，不宜采取工作总结、典型经验介绍和宣传材料等形式。