附件

合肥市人力资源服务企业纳税奖补资金申请表

申报单位（盖章） 年 月 日 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | 所属县（市）区 | | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | 邮编 | | |  |
| 注册时间 |  | 法定代表人 | | |  | 电话 | | |  |
| 联 系 人 |  | 电话 | | |  | Email | | |  |
| 开户银行 |  | | 帐号 | |  | | | | |
| 最近三年纳税情况 | | | | | | | | | |
| 纳税年度 | 纳税金额 | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| 申请奖励金额 |  | | | 审核奖励金额 | | |  | | |
| 所在地县（市）区（开发区）  人社部门意见 | （盖章）    年 月 日 | | | | | | | | |
| 市人社局  意 见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |

法定代表人： 财务负责人： 经办人：

注：此表一式五份，申报单位、县（市）区、开发区人社部门各留存一份，市人社部门留存三份。

合肥市人力资源和社会保障局制